

REGULAMIN
Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym
im. Klaudyny Potockiej w Poznaniu
ul. Zmartwychwstańców 10, 61-501 Poznań

Na podstawie art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz obowiązującego statutu szkoły wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 14.10. 2022 r. niniejszy regulamin.

Rozdział I
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Klaudyny Potockiej w Poznaniu;
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć radę wybraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych;
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie;
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
8. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 2

1. Rada jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współpracującym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

2. Terenem działania Rady jest V Liceum Ogólnokształcące im. Klaudyny Potockiej w Poznaniu, oraz wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele w związku ze sprawami szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.
3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
4. Rada współpracuje ze szkołą w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły oraz procesu wychowawczego.
5. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności rodziców na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 6) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 4

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rodzice wybierają Rady Klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
2. Wybory do Rad Klasowych, przeprowadza wychowawca klasy. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Klasowej:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 3) podanie wyników głosowania.
3. Wybory do Rady Klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech. Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika.
6. Na pierwszym zebraniu rodziców przeprowadza się wybory przedstawiciela klasy do składu Rady Rodziców. Przedstawicielem klasy w Radzie może być jeden z wybranych członków Rady Klasowej (przewodniczący lub jego zastępca).

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu nowo wybranej Rady, które zwołuje Dyrektor w miesiącu wrześniu, przeprowadza się w głosowaniu jawnym wybory przewodniczącego Rady.
2. Wybory przeprowadza Dyrektor, który jest odpowiedzialny za:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie. Kandydat na przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady (6-8 osób);
 - 2) Komisję rewizyjną Rady (1-3 osób).
5. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik oraz 2-4 członków.
6. W skład Komisji rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący oraz 1–2 członków.

§ 6

1. Rada działa przez zebrania plenarne (stacjonarne na terenie Szkoły lub online) oraz organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi odbyć się przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;
- 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów (na terenie Szkoły) jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju;
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady;
- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych organów, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 11) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady (po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie);
- 14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców;
- 15) podejmowanie decyzji o sposobach wydatkowania zebranych funduszy.

§ 8

1. Do podstawowych zadań **Prezydium** należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
- 2) realizacja preliminarza Rady;
- 3) wykonywanie uchwał Rady.

2. Prezydium Rady odbywa posiedzenia w zależności od potrzeb (stacjonarnie w szkole lub online).

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 9

1. **Komisja rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z prowadzonych kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie Komisji rewizyjnej mogą uczestniczyć w zebraniach Prezydium dobrowolnie lub są reprezentowani przez jednego jej członka. Mają prawo zgłaszania wniosków i wyrażania opinii bez prawa głosu.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 11

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący, osoba protokołująca (sekretarz Rady).
3. Protokoły z zebrań Rady, Prezydium i Komisji rewizyjnej powinny być udostępnione wszystkim członkom rady do zapoznania.

§ 12

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego;
 - 2) prezentowanie Prezydium lub całej Radzie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady Klasowej.
4. Rady Klasowe decydują, czy protokołować swoje zebrania i uchwały.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki na dany rok szkolny ustala Rada Rodziców na swym pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu plenarnym.
3. Środki gromadzone w ramach Rady (składki, darowizny inne wpłaty i dochody) tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.
4. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej Szkoły (wspieranie celów i zadań Szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem). Fundusz Rady nie może być przeznaczony na zapewnienie bieżącej organizacji pracy Szkoły (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe za bieżącą działalność szkoły odpowiada organ prowadzący).

5. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na następujące cele:

1) Wycieczki szkolne

Środki z funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie wycieczki szkolnej. Dopłatę mogą otrzymać np. dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki. Nie jest możliwe uzależnienie dopłaty od wcześniejszych wpłat na Radę.

2) Nagrody dla uczniów

Środki z funduszu mogą być przeznaczone na sfinansowanie nagród, ale dopłata nie może być uzależniona od wcześniejszych wpłat na Radę.

3) Imprezy szkolne

Środki z funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie obchodów m.in. Dnia Patrona, festynów sportowo-rekreacyjnych, szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, konkursów o charakterze ogólnoszkolnym itp.

4) Ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne

Rada może zdecydować o zakupie jakościowo lepszego wyposażenia Szkoły, w które nie są wyposażane standardowo Szkoły danego samorządu. Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- planowane zakupy ze środków zgromadzonych przez Radę nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący;
- zapis o takich zakupach znajduje się w regulaminie działalności Rady;
- zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla Szkoły

5) Inne cele (związane ze wspieraniem działalności statutowej).

6) W celu aktywizacji rodziców, zachęty do dokonywania wpłat na Radę, Rada zwraca część zebranych środków poszczególnym klasom:

- 70% zebranej kwoty dla klasy, która zbierze powyżej 100% bazowej składki klasy;
- 50% zebranej kwoty dla klasy, która zbierze w przedziale od powyżej 70% do 100% bazowej składki klasy;
- 30% zebranej kwoty dla klasy, która zbierze powyżej 50% do 70% bazowej składki klasy;
- 20% zebranej kwoty dla klasy, która zbierze do 50% bazowej składki klasy.

Składka bazowa dla danej klasy jest iloczynem jednostkowej składki na ucznia w danym roku szkolnym i ilości uczniów uczących się w danej klasie w dniu 30 września. Kwotę zwrotu oblicza się z wysokości wpłaty na dzień 1 maja danego roku i wypłaca się klasom do końca danego roku szkolnego. O przeznaczeniu tych środków decydują Rady Klasowe.

6. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do przeznaczenia środków Rada może wystąpić z zapytaniem do organu prowadzącego w trybie art. 57 Prawa oświatowego (*organ prowadzący Szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych*).
7. Decyzje o wydawaniu środków Rady podejmuje Prezydium:
 - 1) Prezydium może decydować o wydatkach tylko w granicach sum określonych w preliminarzu;
 - 2) o innych (nie ujętych w preliminarzu) wydatkach do 500 zł może decydować sam przewodniczący, do 1000 zł – Prezydium, a powyżej 1000 zł – cała Rada;
 - 3) o każdym wydatku musi być informowana cała Rada drogą elektroniczną.
8. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) pedagog szkolny;
 - 4) rady klasowe;
 - 5) samorząd uczniowski.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Za jego realizację odpowiada Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Pełnomocnikami Rady Rodziców do podpisywania dyspozycji z konta są przewodniczący Rady, jego zastępca oraz skarbnik.

Rozdział V
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Rada używa pieczęci podłużnej o treści:

Rada Rodziców
przy
V Liceum Ogólnokształcącym im. Kludyny Potockiej
ul. Zmartwychwstańców 10, 61-501 Poznań